

AVG verklaring Midden Arnhemse Sportvereniging (MASV)



MASV verklaart hiermee dat de inspanningen zijn verricht zoals die voortvloeien uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

In de hierna volgende verklaring staan alle onderdelen/stappen die MASV heeft doorlopen om te voldoen aan de AVG-wetgeving. Per onderdeel is duidelijk aangegeven welke gegevens en onderdelen van de wet van toepassing zijn en hoe daar aan voldaan is. Waar nodig is additionele informatie verstrekt ter verduidelijking van de situatie.

MASV begrijpt dat AVG-wetgeving continu van toepassing is en dat wij regelmatig de gegevens moeten controleren en updaten.

Met het volledig doorlopen van alle te controleren onderdelen, heeft MASV kennis over de materie opgedaan die door de AVG wordt geraakt, en verklaart zelf naar eer en geweten aan de wet te voldoen. De onderdelen van de zelfverklaring door MASV zijn te vinden op de volgende pagina('s) van deze verklaring.

Aldus opgemaakt te Arnhem,

d.d. 1-1-2019,

door de MASV, gevestigd aan de Dovenetellaan 150 te Arnhem.



2.1 Inventarisatie persoonsgegevens.

<i>Gewone persoonsgegevens</i>	<i>Bijzondere persoonsgegevens</i>
<input checked="" type="checkbox"/> Naam/ voorletters/ tussenvoegsel(s)	<input type="checkbox"/> Etnische afkomst
<input type="checkbox"/> Titels	<input type="checkbox"/> Politieke opvattingen of voorkeur
<input checked="" type="checkbox"/> Geslacht	<input type="checkbox"/> Religieuze opvatting of overtuiging
<input checked="" type="checkbox"/> Nationaliteit	<input type="checkbox"/> Lidmaatschap van een vakbond
<input checked="" type="checkbox"/> Adres	<input type="checkbox"/> Genetische of biometrische gegevens met het oog op unieke identificatie
<input checked="" type="checkbox"/> Postcode	<input type="checkbox"/> Gegevens over gezondheid
<input type="checkbox"/> Plaats	<input type="checkbox"/> Gegevens over seksuele geaardheid
<input type="checkbox"/> Provincie	<input type="checkbox"/> Strafrechtelijke gegevens of veroordelingen of daarmee verband houdende veiligheidsmaatregelen.
<input type="checkbox"/> Land	<input type="checkbox"/> Kopie identiteitsbewijs/paspoort, zonder voorlegger gekopieerd
<input checked="" type="checkbox"/> Woonplaats	<input type="checkbox"/> BSN-nummer Organisaties buiten de overheid mogen het BSN alleen gebruiken als dat wettelijk is bepaald. Dit geldt bijvoorbeeld voor werkgevers, zorgverleners, zoals huisartsen, apotheken en zorgverzekeraars. Ook in het onderwijs en kinderopvang wordt het BSN gebruikt.
<input checked="" type="checkbox"/> Telefoonnummer vast	
<input checked="" type="checkbox"/> Telefoonnummer mobiel	
<input checked="" type="checkbox"/> E-mailadres	
<input type="checkbox"/> Website	
<input checked="" type="checkbox"/> Geboortedatum	
<input checked="" type="checkbox"/> Geboorteplaats	
<input type="checkbox"/> Overlijdensdatum	
<input type="checkbox"/> Burgerlijke staat	
<input type="checkbox"/> LinkedIn	
<input type="checkbox"/> Facebook	
<input type="checkbox"/> Twitter	
<input type="checkbox"/> Werkzaam bij organisatie	
<input checked="" type="checkbox"/> Bankrekeningnummer (IBAN)	
<input type="checkbox"/> Inloggegevens (gebruikersnaam/wachtwoord)	
<input type="checkbox"/> Voertuig kentekenplaat	
<input type="checkbox"/> Salarisgegevens Salarisgegevens worden niet gezien als bijzondere gegevens.	



3.1 Inventarisatie doelbinding.

(N = Naam, A = Adres, W = Woonplaats, T = Telefoon, E = e-mailadres)

✓ **Lid Persoonsgegevens: NAWTE**

Grondslag: Lidmaatschap.

Verwerkingen: Administratie, ontvangsten.

Verwerkt door: Secretaris, Penningmeester.

Bewaartermijn: Gedurende de looptijd van het lidmaatschap.

✓ **Leden en gebruikers**

Het bestuur van de vereniging dient op grond van het reglement ex artikel 5:112 BW een register bij te houden van eigenaars en een register van gebruikers. In dit register zijn persoonsgegevens opgenomen.

Persoonsgegevens: NAWTE + bankgegevens

Grondslag: Inschrijving

Verwerkingen: Organisatieactiviteiten van de vereniging in de breedste zin van het woord in het belang van de leden.

Verwerkt door: Bestuur, commissieleden en teamleiders.

Bewaartermijn: Gedurende lidmaatschap of gebruik en 12 maanden daarna en voorts alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.

✓ **Ledenfoto's op de website/Voetbal.nl-App**

Persoonsgegevens: Naam + foto.

Grondslag: Aanvullend op inschrijving.

Verwerkingen: Ledenfoto's, indien daarvoor toestemming is gegeven.

Verwerkt door: Bestuur of de leden zelf.

Bewaartermijn: Gedurende de periode dat men een contract heeft.

✓ **Vrijwilligers**

Persoonsgegevens: NAWTE.

Grondslag: Inschrijving.

Verwerkingen: Informatieverstrekking.

Verwerkt door: Bestuur.

Bewaartermijn: Gedurende de periode dat men een werkzaamheden verricht.



3.2 Beschrijving van extra doelbinding.

Er worden geen andere persoonsgegevens geregistreerd.

4.1 Privacy policy vindbaar, verwijzing in documenten.

De privacy policy is te lezen vanaf de website van de vereniging.

Bij de (digitale) inschrijving wordt verwezen naar de website van de vereniging, waar het privacy policy document te lezen is.

Wij als organisatie hebben onze privacy policy zichtbaar gemaakt op onze website.

6.1 Toegangsbeveiliging.

De persoonsgegevens worden opgeslagen in een toepassing van de KNVB, een overkoepelende organisatie. Om toegang tot de toepassing te krijgen heeft men een gebruikersnaam en een wachtwoord nodig, die door de beheerder worden uitgegeven. Het wachtwoord, kan door de gebruiker zelf worden gewijzigd.

✓ Wij als organisatie hebben persoonsgegevens altijd opgeslagen achter de beveiliging van minimaal een gebruikersnaam en een wachtwoord.

7.1 Software en antivirus software up-to-date.

De persoonsgegevens zijn opgeslagen op een server van een provider . De provider draagt zorg voor het up-to-date houden van de software.

✓ Wij als organisatie hebben de persoonsgegevens alleen opgeslagen op computers/servers met beveiligingssoftware waarbij zowel de beveiligingssoftware als het besturingssysteem ingesteld zijn om automatisch updates op te halen en te installeren

8.1 Opslaan alleen binnen de EU.

✓ Wij als organisatie verklaren dat wij nooit persoonsgegevens overdragen aan of opslaan bij partijen die gevestigd zijn buiten de EU.

9.1 Data back-up.

De provider waar de persoonsgegevens zijn opgeslagen draagt zorg voor het periodiek maken van een beveiligde back-up.

✓ Wij als organisatie hebben de opgeslagen persoonsgegevens beveiligd met een back-up.



10.1 Geautoriseerde medewerkers.

Geautoriseerde medewerkers zijn leden van het bestuur van de vereniging en de website beheerder. De bestuurders en de website beheerder hebben een geheimhoudingsverklaring ondertekend.

✓ Wij als organisatie hebben 7 personen geautoriseerd om de persoonsgegevens van de organisatie in te zien en te verwerken indien dit nodig is voor de uitoefening van hun functie.

11.1 Vernietigen persoonsgegevens.

De persoonsgegevens van de oud-leden van de vereniging worden binnen een week na ontvangst van de melding van het beëindigen van het lidmaatschap uit de toepassing verwijderd. De financiële administratie wordt door het bestuur na zeven jaar verwijderd.

✓ Wij als organisatie verklaren dat wij alle persoonsgegevens vernietigen als de overeenkomst op grond waarvan ze verkregen zijn verlopen is of de toestemming is ingetrokken.

12.1 Toestemming voor direct marketing en bij minderjarigheid.

✓ Marketing is geen onderdeel van de doelstelling van de vereniging.

13.1 Papieren documenten en beveiliging.

Het bestuur van de vereniging gebruikt zo min mogelijk papieren documenten met persoonsgegevens van haar leden.

✓ Wij als organisatie hebben papieren documenten waarop de persoonsgegevens staan, opgeslagen achter slot en grendel.

14.1 Datalekken.

Persoonsgegevens worden buiten de toepassing en de backup daarvan, niet op een informatiedrager opgeslagen. Indien blijkt dat persoonsgegevens van leden van de vereniging, via welke weg dan ook, in handen van een niet geautoriseerd persoon is gekomen, zal dit worden gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens en het voorval zal worden gedocumenteerd. Indien nodig zullen de betrokkenen worden geïnformeerd.

✓ Binnen onze organisatie is iedereen op de hoogte van wat een datalek is. Ook is bekend waar dit intern gemeld moet worden zodat wij als organisatie adequaat het datalek kunnen afhandelen en documenteren.

AVG verklaring Midden Arnhemse Sportvereniging (MASV)



15.1 Medewerkers geïnstrueerd

Wij hebben onze medewerkers als volgt geïnstrueerd:

✓ We hebben het onderwerp privacy bescherming in de bestuursvergadering besproken en de website beheerder daarvan kennis laten nemen.

16.3 Ondertekening.

Met het opmaken van dit document verklaar ik hierbij dat ik naar eer en geweten dit namens de organisatie heb gedaan.

Aldus verklaard door:

Naam organisatie: Midden Arnhemse Sport Vereniging,
ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer 40120554

Naam persoon: E. Kasteel

Plaats: Arnhem Datum: 1 januari 2019